

平成 23 年度「福祉の職場 OJT 推進研修」

1. 内 容 福祉職場における人材育成の充実が必要とされるなか、各職場における「職場研修」の推進がますます重要となっています。特に日常の職務を通じての研修(OJT:on the job training)は人材育成の基本であり、指導的立場にある職員に期待される役割のひとつです。

本研修は、指導的職員を対象に OJT の重要性と推進体制を理解し、効果的な指導方法を習得することを目的に開催します。

日 時		研修科目
2 月 2 日 (木)	9:00～	受 付
	9:30～	開講式、オリエンテーション
	～ 16:30	①OJT リーダーの役割と心構え ②福祉職場における人材育成と OJT の重要性
2 月 23 日 (木)	9:00～	受 付
	9:30～	③効果的な指導方法と育成姿勢
	～16:45	④OJT の機会と具体的方法
	16:45～17:00	閉講式(修了証書の交付)

2. 対 象 者 下記①～⑤すべてに該当する方
- ①当センター開催の「職場研修担当者養成研修」を受講した方
 - ②福祉施設・法人において職場研修担当者として従事している方、又は予定の方
 - ③ご自身の職場の人材育成の取り組みを予め整理して、研修当日分かち合える方
 - ④2日間とも参加できる方
 - ⑤【事前課題】を持参できる方
- 【事前課題について】
「メンバー育成で意識していることや配慮していること」について、具体的な事例を挙げてご記入ください。詳細は、受講決定通知に同封します。

- 3. 研修日程 平成 24 年 2 月 2 日 (木)、23 日 (木) の 2 日間
- 4. 会 場 大阪市社会福祉研修・情報センター 会議室
- 5. 講 師 関西福祉科学大学・大学院 社会福祉学研究科・社会福祉学科
教授 津田 耕一
- 6. 定 員 50 人 (申し込み多数の場合は抽選により決定します)
- 7. 受 講 料 4,000 円
- 8. 申込方法 「受講申込書」に記入し、fax・郵送・持参のいずれかでお申し込みください。
- 9. 申込期限 平成 23 年 12 月 15 日 (木) 午後 5 時まで (必着)
- 10. 受講決定 受講の可否については、12 月 28 日 (水) 頃に事業所あて郵送でお知らせします。
- 11. 修了証書 全課程の出席者には、当センター所長名の修了証書を交付します。
- 12. 主 催 大阪市社会福祉研修・情報センター(担当:企画研修課)
〒557-0024 大阪市西成区出城 2-5-20
Tel (06) 4392-8201 Fax (06) 4392-8272

◆受講申込書◆

送付先 : 大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修課

研修名 : 福祉の職場 OJT推進研修 (締切:12月15日 午後5時)

FAX : 4 3 9 2 - 8 2 7 2

記入者名:

法人区分と法人名	番号	①社会福祉法人 ②医療法人 ③NPO法人 ④社団法人 ⑤財団法人	⑥協同組合 ⑦宗教法人 ⑧株式会社 ⑨有限会社 ⑩その他()	法人名		
	勤務先名					
勤務先種別	(記入例: 特別養護老人ホーム、児童養護施設、救護施設、法人本部など)					
連絡先	〒		所在地			
電話番号			FAX番号			
受講希望者名 *大きく正確にご記入ください。	ふりがな		年齢	歳		
			性別	男 ・ 女		
職種	(記入例:事務職、相談職、保育士)		役職	(記入例:施設長、事務局長、主任、管理者)		
研修担当者ですか?	1. はい(年 か月) 2. 予定がある 3. 予定はない					
福祉職場経験年数	年 か月 *積算基準日 平成24年2月1日					
職場研修担当者 養成研修 修了年 ○で囲んでください	①1期 18年度	②2期 19年度	③3期 20年度	④4期 21年度	⑤5期 22年度	⑥6期 23年度

本研修の参加動機・期待、知りたいこと、事務局にメッセージや近況の職場研修の状況などをご記入ください。

備考欄 (車いす使用の方、拡大文字資料などを必要とする方は、その旨ご記入ください)

*提供していただきました個人情報は、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。

研修の申込は、ホームページ (<http://www.wel-osaka.jp/>) から申し込みできます。