

平成 23 年度「施設長等運営管理職員研修」受講者募集の案内
(社会福祉施設職員 階層別研修)

1. 目 的 福祉施設を取り巻く状況が変化し、人材の確保・定着・育成の重要性が叫ばれている中で、管理者としての役割を理解するとともに、人材育成について学び、管理職としての資質の向上を図る。
2. 受講対象 大阪市内の社会福祉施設に勤務する施設長、副施設長、事務長等の管理職
3. 日 程 平成 24 年 2 月 16 日（木）、17 日（金）の 2 日間
4. 会 場 大阪市社会福祉研修・情報センター 会議室 1（4 階）
5. 内 容 科目Ⅰ「管理職員の役割行動」
科目Ⅱ「全所的組織活動の管理」
科目Ⅲ「管理職員としてのリーダーシップ」
科目Ⅳ「職場研修管理～人材育成と人事管理～」
(別紙カリキュラム参照)
6. 講 師 株式会社エイデル研究所 主任インストラクター 村松 博
7. 定 員 40 人（申し込み多数の場合は抽選）
8. 申し込み 受講申込書（別紙）に必要事項を記入し、FAX で申し込んでください。

申込期限：平成 24 年 1 月 10 日
9. 受講決定 1 月 20 日頃に所属長あてに郵送でお知らせします。
10. 受講料 10,000 円（テキスト代を含みます）
11. 修了証書 全日程出席者に、大阪市社会福祉研修・情報センター所長名の「修了証書」を交付します。
12. 問合せ先 大阪市社会福祉研修・情報センター（企画研修課 北風）
〒557-0024 大阪市西成区出城 2-5-20
電話（06）4392-8201 FAX（06）4392-8272

※研修の詳細情報はホームページ（<http://www.wel-osaka.jp/>）からもダウンロードできます。

施設長等運営管理職員研修カリキュラム

ねらい：福祉施設を取り巻く状況が変化し、人材の確保、定着、育成の重要性が叫ばれている中で、管理者としての役割を理解するとともに、キャリアパスをふまえた人材育成について学び、管理職としての資質の向上を図る。

日程・会場	時 間	研修科目		講 師
2月16日（木） 会議室１・４階	10:15～	開講式/オリエンテーション		エイデル研究所 主任インストラクター 村松 博 （全国社会福祉協議会 「福祉職員生涯研修課程」 中央講師）
	10:30～14:30	《講義・演習》 科目Ⅰ：管理職員の役割行動	管理者の役割行動を理解し、組織活動のあり方の確認とお互いの情報交換を図る。	
	14:40～17:00	《講義・演習》 科目Ⅱ：全所的組織活動の管理	組織活動の意義を再確認し、全所的組織活動の重点課題と課題解決のアイディアを検討する。	
2月17日（金） 会議室１・４階	9:30～12:00	《講義・演習》 科目Ⅲ：管理職員としてのリーダーシップ	管理職員としてのリーダーシップを理解し、活力ある職場づくりを構想する。	
	13:00～16:30	《講義・演習》 科目Ⅳ：職場研修管理～人材育成と人事管理～	人材育成の重要性と「職場研修」の体制とあり方を理解し、キャリアパスに対応した人材育成を構想する。	
	16:30～16:45	修了式		

※研修時間等は、進捗状況により若干変更する場合があります。

◆受講申込書◆

送付先：大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修課

研修名：社会福祉施設 施設長等運営管理職員研修（締切：1月10日）

FAX：4392-8272

記入者名：

法人名					
勤務先名					
勤務先種別	（記入例：特別養護老人ホーム、児童養護施設、救護施設、法人本部など）				
連絡先	〒		所在地		
電話番号				FAX番号	
受講希望者名	ふりがな			年齢	歳
*大きく正確にご記入ください。				性別	男 ・ 女
職種	（記入例：事務職、相談職、保育士）		役職	（記入例：主任、係長、チーフ）	
福祉職場経験年数	年 月 日 *積算基準日 平成24年2月1日				

備考欄（車いす使用の方、拡大文字資料、手話通訳等を必要とする方はその旨、ご記入ください。）

*提供していただきました個人情報、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。