

## 平成 25 年度 社会福祉施設職員 階層別研修「新任職員研修」開催要領

追加募集

1. 目的 新任の社会福祉施設職員として必要な倫理や職場における基本的態度、組織活動の基本について学ぶとともに、自己啓発を図る。
2. 受講対象 大阪市内の社会福祉施設に勤務する、業務経験年数がおおむね2年未満の新任職員
3. 日程 6月25日(火)、28日(金)、7月4日(木)の3日間  
各 午前9時30分～午後4時30分。7月4日のみ閉講式のため、4時45分まで。
4. 会場 大阪市社会福祉研修・情報センター 大会議室(5階)
5. 内容 別紙「カリキュラム」のとおり
6. 定員 60人
7. 申し込み 受講申込書(別紙)に必要事項を記入し、FAXで申し込んでください。  
申込期限：6月7日(金)
8. 受講決定 受講の可否は6月12日頃に所属長あて郵送でお知らせします。  
(※すでにお申込みされていますみなさまには、5月末日頃に郵送でお知らせします)
9. 受講料 6,000円
10. 修了証書 全日程出席者に、大阪市社会福祉研修・情報センター所長名の「修了証書」を交付します。
11. 主催 大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当 西坂  
問合せ先 〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20  
電話(06)4392-8201 FAX(06)4392-8272

※研修の情報はホームページ (<http://www.wel-osaka.jp/>) からダウンロードできます。

## 社会福祉施設職員階層別研修 今後の研修予定 (変更の場合があります)

- ・中堅職員研修Ⅰ 8月27日(火)、8月28日(水)
- ・中堅職員研修Ⅱ 9月10日(火)、9月11日(水)、9月19日(木)
- ・指導的職員 未定
- ・施設長等管理職 2月13日(木)、2月14日(金)

研修のご案内は開催月の約2~1.5ヵ月前頃に当センターホームページにて募集または関係事業所に FAXにてお知らせさせていただきます。

## 新任職員研修カリキュラム 実務経験年数 概ね2年未満

目的: 新任の福祉施設職員として求められる職場における基本的態度、組織活動の基本について学ぶとともに、自己啓発を図る。

日程・会場	時間	研修科目	講師	
6月25日(火) 大会議室・5階	9:30~9:40	開講式/オリエンテーション	関西福祉科学大学 教授 津田 耕一	
	9:40~16:30	《演習》 新任職員の役割行動		・社会人、組織人としての意識を身につける。
		《演習》 組織活動の基本		・組織の仕組みやルールを理解する等。
6月28日(金) 大会議室・5階	9:30~16:30	《講義》 福祉サービスの理念・動向	・創意工夫やチームワークを考える。	
		《演習》 コミュニケーションの基本	・自己啓発、相互啓発の意義を理解し、組織人、職業人としての行動指針を検討する。	
		《講義・演習》 自己啓発とアクションプラン		
7月4日(木) 大会議室・5階	9:30~12:00	《講義・演習》 接遇マナー	大阪市社会福祉協議会 北風 昌代	
	13:00~16:30	《講義・演習》 ソーシャルワーカーとしての専門性と専門職倫理	同志社大学社会学部 教授 小山 隆	
	16:30~16:45	閉講式(修了証書交付)		

※研修時間等は、進捗状況により若干変更する場合があります。

### ◆受講申込書◆

送付先 : 大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当 西坂

研修名 : 社会福祉施設 「新任職員研修」 (締切:6月7日 午後5時)

**FAX : 4 3 9 2 - 8 2 7 2**

記入者名:

法人名							
勤務先名							
勤務先種別	(記入例: 特別養護老人ホーム、児童養護施設、救護施設、法人本部など)						
連絡先	〒		所在地				
電話番号				FAX番号			
受講希望者名	ふりがな					年齢	歳
*大きく正確にご記入ください。						性別	男 ・ 女
職種	(記入例: 事務職、相談職、保育士)			役職	(記入例: 主任、係長、チーフ、なし)		
福祉業務経験年数 *積算基準日 25年5月1日	年 月			現在の職種経験年数 *積算基準日 25年5月1日	年 月		
備考欄 (車いす使用の方、拡大文字資料、手話通訳等を必要とする方はその旨、ご記入ください。)							

\*提供していただきました個人情報は、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。