

平成27年度

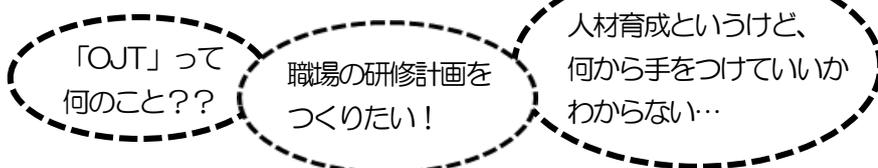
# 福祉の職場研修担当者養成研修

社会福祉施設での「職場研修」を推進する担当者を養成します。



「福祉の職場研修担当者養成コース」(全国社会福祉協議会・中央福祉学院が開発した標準プログラム)の内容理解・習得を図ります。

\*詳しくは、別紙「プログラム」参照



## 【26年度 研修アンケートより】

- ・わかりやすいテキストと考え方や実際の手法をワークで行うことで理論的に学べたと思います。また、職場ですぐに使えるシートなのでよかったです(受講者より)
- ・研修について体系的に学ぶことができ、グループワークでは他業種の方の意見を聞くことができ、貴重な学ぶ機会であったと思っています(受講者より)
- ・研修理念を見直したり、研修報告の改善につながりました(事業所より)

■対象者 福祉施設・法人において職場研修担当者として従事している方、又は予定の方

■日時 平成27年11月5日(木)、13日(金)、20日(金)の3日間

いずれも午前9時30分～午後5時(最終日のみ午後5時から修了式)

■会場 大阪市社会福祉研修・情報センター 会議室(4階)

■講師 大阪市社会福祉研修・情報センター企画研修担当職員

(「福祉の職場研修担当者養成コース」インストラクター)

■定員 36人(申し込み多数の場合は抽選により決定します)

■受講料 9,000円

(『福祉の職場研修マニュアル』および『福祉の職場研修担当者養成コース シート集I・II』代込)

■テキスト ※1セットは受講料に含まれています

(1)『福祉の職場研修マニュアル』(発行:全国社会福祉協議会)定価:1,258円(税込)

(2)『福祉の職場研修担当者養成コース シート集I・II』(発行:エイデル研究所)

定価:842円(1セット:税込)

なお、マニュアル・シート集に書き込みをしますので、「所属用」に必要な方は、追加で購入されることをお勧めします。

■申込方法 受講申込書(別紙1)に記入し、FAX・郵送・持参のいずれかでお申し込みください

■申込期限 **平成27年9月28日(月)午後5時まで(必着)**

■受講決定 受講の可否については、10月6日(火)頃に所属長あてに送付します

■修了証 全課程の出席者には、当センター所長名の修了証書を交付します

■主催・申込先 大阪市社会福祉研修・情報センター

〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20

<http://www.wel-osaka.jp/>

TEL (06) 4392-8201 Fax (06) 4392-8272

# 平成27年度 福祉の職場研修担当者養成研修 プログラム

[テーマ] 「福祉の職場研修担当者養成コース」(全国社会福祉協議会・中央福祉学院が開発した標準プログラム)の内容を理解し、自施設・法人の職場研修の推進を図る

[日程] 平成27年11月5日(木)・13日(金)・20日(金) 計3日間

[会場] 大阪市社会福祉研修・情報センター 会議室(4階)

[対象者] 福祉施設・法人において職場研修担当者として従事している方、又は予定の方 36人

[講師] 大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当主査 北風 昌代  
 企画研修担当主査 小林 真知子  
 企画研修担当 畑野 千夏  
 (全社協「職場研修担当者研修会」インストラクター)

日 時	研修科目	内 容(ねらい)	
11月5日 (木)	9:00～	受 付	
	9:30～10:00	開講式	・オリエンテーション ・アイスブレイク
	10:00～12:00 (120分)	《講義》 ①これからの福祉人材育成と 職場研修	・福祉人材の重要性を認識する ・職場研修の考え方と仕組みを理解する ・「福祉の職場研修マニュアル」の内容を理解する
	12:00～13:00	昼食休憩	
	13:00～17:00 (240分)	《理解促進討議法》 ②職場研修の考え方と推進方法	・福祉人材育成の基本的考え方、知識を理解する ・職場研修の仕組みと効果的な進め方を理解する ・研修担当者に必要な考え方、知識を習得する ・職場研修に関する相互の意思統一を図る 等
11月13日 (金)	9:30～11:30 (120分)	《自己診断討議》 ③職場研修の推進実態を 診断する	・職場研修の推進実態を正しく診断する ・他職場と比較し、自職場の強みや弱みを確認する ・今後の課題と推進施策を明確にする 等
	11:30～12:30	昼食休憩	
	12:30～14:45 (135分)	《自己診断討議》 ④OJT活性化施策の推進	・OJTの現状を診断し、自己の強みや弱みを確認する ・OJTコンセプトの共有化を図る ・OJT活性化のための課題を明確にする 等
	14:55～17:00 (125分)	《自己分析討議》 ⑤「意図的・計画的指導」の推進	・「意図的・計画的指導」の進め方を理解する ・OJT計画の基礎作りを行う ・相互検討を通じて効果的なOJTの方法を深める 等
11月20日 (金)	9:30～13:25 (185分)  (※昼食休憩 12:00～12:50)	《討議》 ⑥OFF-JTによる職場研修の 推進	・OFF-JTの技法を理解する ・討議法の効果的な進め方を理解する ・研修指導(インストラクション)技術を習得する
	13:35～15:40 (125分)	《計画策定討議》 ⑦研修ニーズ分析と年度計画の 策定	・研修管理サイクルの意義を理解する ・年度研修計画策定の手順を体験的に習得する ・年度研修計画策定の基礎作りを行う
	15:45～17:00 (75分)	《実行計画作成討議》 ⑧職場研修担当者の役割と課題	・研修で学んだことを整理する ・職場研修担当者の役割と行動指針を明確にする ・チャレンジ目標と実行プランを作成する
	17:00～17:15	閉講式(修了証書の交付)	

## ◆「福祉の職場研修担当者養成研修」受講申込書◆

送付先：大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当

別紙1

研修名：福祉の職場研修担当者養成研修（締切：9月28日（月） 午後5時）

**FAX：4392-8272**

記入者名：

法人区分と法人名	番号	1 社会福祉法人    6 協同組合 2 医療法人        7 宗教法人 3 NPO法人        8 株式会社 4 社団法人        9 有限会社 5 財団法人        10 その他(        )	法人名
勤務先名			
勤務先種別	(記入例：特別養護老人ホーム、児童養護施設、救護施設、法人本部など)		
連絡先	〒	所在地	
電話番号		FAX番号	
受講希望者名	ふりがな		年齢
*大きく正確にご記入ください。			歳
			性別 男 ・ 女
職種	(記入例：事務職、相談職、保育士)		役職 (記入例：施設長、事務局長、主任)
研修担当者ですか？	1. はい(        年        か月)    2. 予定がある    3. 予定はない		
福祉職場経験年数	年        か月    *積算基準日 平成27年9月1日		
★本研修の参加動機・期待などをご記入ください。			
必ず ○を い ず れ か に	テキスト	1 予備を購入希望する @1,258円×_____セット=_____円 2 予備は購入しない ※1冊は受講料に含まれています	
	シート集Ⅰ・Ⅱ	1 予備を購入希望する @842円×_____セット=_____円 2 予備は購入しない ※1セットは受講料に含まれています	
振込予定金額	受講料9,000円+テキスト_____円+シート集_____円=_____円		
<input type="checkbox"/> 割引クーポン 利用希望	No.	*「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料割引クーポン」をご利用の方は、クーポン番号をご記入ください。	
備考欄 (車いす使用の方、拡大文字資料などを必要とする方は、その旨ご記入ください)			

\*提供していただきました個人情報は、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。