

ファシリテーション講座 明日からの会議をかえる!

平成 28 年 5 月 17 日(火) 午前 10 時～午後 4 時 30 分

意見が出ない、論点がずれる、いつも同じ人ばかりが発言する、何も決まらず時間だけ費やす、そんな会議の仕方をしていませんか？

会議やミーティング等の場で、発言や参加を促したり、話の流れを整理したり、合意形成や相互理解をサポートすることにより、組織や参加者は活性化します。この研修では、場の雰囲気や、メンバーそれぞれの持ち味を活かすファシリテーションの技術を学びます。

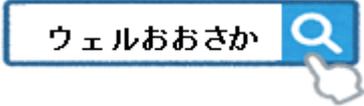
【講師】  **副所長 津村 薫**

講座内容

- 【1】ファシリテーションとは？
- 【2】ファシリテーションを学ぼう
- 【3】良い会議になるために必要なこと
- 【4】問題解決的に話し合う

こんなことはありませんか？

「何がきまったかわからない。」
 「声の大きい人の意見が結論になる。」
 「反対する人がいて結論がでない。」



会場 大阪市社会福祉研修・情報センター5階大会議室

対象者 大阪市内の福祉関係施設・事業所に勤務する方

定員 40人 (申込多数の場合は抽選)

受講料 3,000円

申込方法 FAXまたはホームページからお申し込みください。

申込締切 4月11日(月) 午後5時まで

受講決定 4月中旬に事業所あて送付します。通知が届かない場合は、4月28日までにお問い合わせください。

問合せ先 大阪市社会福祉研修・情報センター
 〒557-0024 大阪市西成区出城 2-5-20
 TEL (06) 4392-8201
 FAX (06) 4392-8272

(交通のご案内) ●市バス「長橋2丁目」バス停すぐ
 ●JR環状線・大和路線「今宮」駅(西出口)から徒歩約10分
 ●地下鉄四つ橋線「花園町」駅③出口から徒歩約15分

《ファシリテーション研修 申込書》 FAX 06-4392-8272

事業所名					
種別	右の番号	①高齢者福祉関係	②障がい者福祉関係	③保育・児童福祉関係	
		④生活保護施設	⑤その他()		
事業所連絡先	〒	住所		FAX	
	電話				
	参加希望者 (ふりがなも必ずご記入ください)	福祉業務 経験年数	年齢	職種番号	
	ふりがな	年	歳	番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士 ⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他()
	ふりがな	年	歳	番号	
備考欄	車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料が必要な方は、その旨をご記入ください。				□割引クーポン利用希望 NO.

*「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料500円割引券」をご利用の方は、申込時にご記入ください。
 ◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。