

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（中堅職員コース）受講者募集のご案内

全国社会福祉協議会・中央福祉学院が開発した福祉職員対象の生涯研修課程で、あらゆる事業種別・職種を横断した福祉・介護職員全般を対象にしています。階層別に求められる基本的教育内容を習得する研修の一つとして、ご活用ください。

- 1 目 的 中堅職員としての役割を遂行するための基本を習得し、キャリアアップの方向を示唆する
 - (1)中堅職員としてのキャリアデザインとセルフマネジメントのあり方を学ぶ
 - (2)福祉サービスの倫理と基本理念の理解を深め、実践での手法を習得する
 - (3)チームケアの一員としてメンバーシップやチームワークのあり方を再確認する
 - (4)中堅職員としてキャリアアップの啓発課題を学び、方向性を明確にする
 - (5)中堅職員としての役割と行動指針を確認し、挑戦目標を設定する

- 2 受講対象 大阪市内の社会福祉施設に勤務する、おおむね3～5年程度の職員

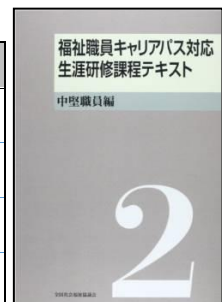
- 3 日 程 平成28年7月14日（木）、8月2日（火）・4日（木）の3日間

研修成果を高めるため「事前学習およびプロフィールシート」の取り組みが、研修受講の必須条件となります。「テキスト」と「事前学習およびプロフィールシート」は研修の約1か月前に送付いたします。

- 4 会 場 大阪社会福祉研修・情報センター 大会議室（5階）

- 5 内 容 ①自己学習：テキストの事前学習及びプロフィールシート作成

②授業科目名	啓発科目
基軸科目	中堅職員としての能力開発
キャリアデザインとセルフマネジメント	業務課題の解決と実践研究
基礎科目	リスクマネジメント
福祉サービスの基本理念と倫理	チームアプローチと多職種連携・地域協働
メンバーシップ・リーダーシップ	組織運営管理



- ③奨励事項：キャリアデザインシートの職場への提出

- 6 講 師 川東 光子（大阪国際福祉専門学校 教務主任）、立花 直樹（関西福祉科学大学 准教授）

- 7 定 員 50人（申し込み多数の場合は抽選）

- 8 申し込み 受講申込書に必要事項を記入し、FAXまたはホームページからお申し込みください。
申込期限：6月7日（火）

- 9 受講決定 6月中旬に事業所あてテキストを同封し送付します。
・テキスト使用後の返品は応じかねますので、受講決定通知後のキャンセルの際はご注意ください。
・通知が届かない場合は、6月20日までにお問い合わせください。

- 10 受講料 9,000円 + テキスト代1,000円

- 11 修了証書 全課程出席者に、大阪社会福祉研修・情報センター所長名の「修了証書」を交付します。

- 12 問合せ先 大阪社会福祉研修・情報センター（企画研修担当 北風、笹木）
〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20
電話（06）4392-8201 FAX（06）4392-8272
<http://www.wel-osaka.jp/>

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（中堅職員コース）カリキュラム

日程・会場	時 間	研修科目	内 容（ねらい）	講 師
7月14日 （木） 大会議室 （5階）	10:00～10:10	開講式/オリエンテーション		大阪国際福祉専門学校 教務主任 川東 光子 （全国社会福祉協議会 「福祉職員キャリアパス対応生 涯研修課程」指導者）
	10:10～17:00	【基礎科目の講義と演習】 ・キャリアデザインとセルフマネジメント 【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・メンバーシップ・リーダーシップ	・中堅職員としての役割とキャリアを確認しながら、キャリアデザインと自己管理のあり方を検討する ・福祉サービスの基本理念と倫理の理解を深める ・チームを支え、率いる中堅職員が習得すべき基本姿勢とスキルを学ぶ	
8月2日 （火） 大会議室 （5階）	10:00～17:00	【啓発科目の講義と演習】 ・中堅職員としての能力開発 ・業務課題の解決と実践研究 ・リスクマネジメント ・チームアプローチと多職種連携・地域協働 ・組織運営管理	・中堅職員に期待される能力開発と自己成長のあり方を考え、その目標や方法、機会を検討する ・問題を正確に把握し、後輩職員を導きながら、自らもプロとして成長していくために学ぶ。 ・利用者の尊厳を守る福祉サービスのリスクマネジメントの基本的視点について理解する	関西福祉科学大学 准教授 立花 直樹 （全国社会福祉協議会 「福祉職員キャリアパス対応生 涯研修課程」指導者）
8月4日 （木） 大会議室 （5階）	10:00～16:50	【行動計画指針の策定】 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	・業務と役割を確実に遂行できるよう、職場内の多職種連携・協働に必要な知識を習得する ・中堅職員が組織運営管理に関する基本的な知識を習得し、日々の業務の中心的役割を果たすことを目標とする	
	16:50～17:00	修了式		

※研修時間等は、進捗状況により若干変更する場合があります。

◆受講申込書◆

送付先：大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当

FAX：4392-8272

記入者名					
法人名					
事業所名	事業所種別	(記入例：特別養護老人ホーム、児童養護施設など)			
連絡先	〒		所在地		
電話番号				FAX番号	
受講希望者名	ふりがな	生年月日	年	月	日生 年齢 歳
*大きく正確にご記入ください	☐ 割引クーポン利用希望 ☐ No.		「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。		
メールアドレス	当センターのパソコンから届く本人が確認できるメールアドレスを大きくご記入ください。1(イチ)やL(エル)などフリガナもご記入ください。				
職種	(記入例：事務職、相談職、保育士)		役職	(記入例：チーフ、リーダー、係長)	
現職経験年数	積算基準日 28年7月1日	福祉職場経験年数	積算基準日 28年7月1日	どちらかの□に必ず☑してください	□テキスト購入希望 □持参する
備考欄 (車いす使用の方、拡大文字資料、手話通訳等を必要とする方はその旨、ご記入ください。)					

*提供していただきました個人情報は、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。