



組織運営・管理研修

ファシリテーション研修

5月29日(火) 午前10時～午後4時30分

意見が出ない、論点がずれる、いつも同じ人ばかりが発言する、何も決まらず時間だけ費やす、そんな会議の仕方をしていませんか？
会議やミーティング等の場で、発言や参加を促したり、話の流れを整理したり、合意形成や相互理解をサポートすることにより、組織や参加者は活性化します。この研修では、場の雰囲気や、メンバーそれぞれの持ち味を活かすファシリテーションの技術を学びます。

【講師】



副所長 津村 薫

講座内容

- 【1】ファシリテーションとは？
- 【2】ファシリテーションを学ぼう
- 【3】良い会議になるために必要なこと
- 【4】問題解決的に話し合う

こんなことはありませんか？

- 「何がきまったかわからない。」
- 「声の大きい人の意見が結論になる。」
- 「反対する人がいて結論がでない。」

対象者 大阪市内の福祉関係施設・事業所に勤務する方
定員 40人（申込多数の場合は抽選）
受講料 3,000円
申込方法 FAXまたはホームページからお申し込みください。
<http://www.wel-osaka.jp/>
申込締切 4月20日（金）
受講決定 4月下旬に事業所あて送付します。
通知が届かない場合は4月30日までにお問い合わせください。

申込・問合せ先・会場

大阪市社会福祉研修・情報センター

〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20

TEL (06) 4392-8201 FAX (06) 4392-8272



ウェルおおさか

検索

FAX 06-4392-8272 申込書

事業所名					
種別	右の番号	①高齢者福祉関係 ④生活保護施設	②障がい者福祉関係 ⑤その他（	③保育・児童福祉関係	）
事業所 連絡先	〒	住所		FAX	
参加希望者 (ふりがなも必ずご記入ください)		福祉業務 経験年数	年齢	職種番号	
ふりがな		年	歳	番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士 ⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他（
ふりがな				番号	）
備考欄	車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料が必要な方は、その旨をご記入ください。				☐ 割引クーポン利用希望 NO.

*「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料500円割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。