

組織運営管理研修

「財務管理研修」

平成 30 年 10 月 10 日(水)・17 日(水) 2 日間研修

午後 1 時 30 分～5 時 00 分



社会福祉法人の社会福祉施設・事業所等の会計実務担当者・役職員等を対象とし、社会福祉法人を取り巻く状況とその果たすべき役割を理解するとともに、組織の経営強化に向けて、「社会福祉法人会計基準」に基づく会計実務等に係る知識・技術を習得し、会計実務の向上を図ることを目的としています。

【講師】公認会計士・税理士林光行事務所
税理士 林 竜弘

日 時	内 容
10 月 10 日(水) 午後 1 時 30 分～5 時 00 分 ※途中、小休憩を取ります。	【講義】 ①社会福祉法人会計の計算書類 ②貸借対照表の見方 ③事業活動計算と損益計算の考え方 ④資金収支計算と支払資金の概念について ⑤資金収支計算書と事業活動計算書の違い ⑥貸借対照表とフローの計算書との関係
10 月 17 日(水) 午後 1 時 30 分～5 時 00 分 ※途中、小休憩を取ります。	【講義と演習】 ①固定資産の会計処理と減価償却 ②引当金の会計処理 ③純資産（基本金、その他の積立金）の会計処理 ④国庫補助金等特別積立金の会計処理 ⑤計算書類への注記の仕方 ⑥社会福祉充実残額の計算と充実計画の概要 【質疑応答】 講義内容に関する質問への回答

- ◆対 象 者 大阪市内の福祉関係施設・事業所の経理実務担当で 2 日間とも参加できる方
- ◆受 講 料 6, 0 0 0 円
- ◆募集人数 50 人（申込多数の場合は抽選）
- ◆申込方法 F A X またはホームページからお申し込みください
- ◆申込締切 9 月 7 日（金）
- ◆受講決定 9 月下旬に事業所あてに発送します。1 0 月 3 日までに届かない場合はご連絡ください。
- ◆申込、問合せ先、主催、会場

大阪市社会福祉研修・情報センター
〒557-0024 大阪市西成区出城 2-5-20
TEL (06) 4392-8201 FAX (06) 4392-8272

ウェルおおさか [検索](#)

(交通のご案内)

- 大阪シティバス「長橋 2 丁目」バス停すぐ
- J R 環状線・大和路線「今宮」駅（西出口）から徒歩 9 分
- 地下鉄四つ橋線「花園町」駅（2 号出口）から徒歩 15 分

「財務管理研修」申込書

FAX 06-4392-8272 締切 9月7日(金)

事業所名					
種別	右の番号	①高齢者福祉関係 ④生活保護施設	②障がい者福祉関係 ⑤その他()	③保育・児童福祉関係	
事業所 連絡先	〒	住所			
	電話	FAX			
参加希望者 (ふりがなも必ずご記入ください)		経理業務 経験年数	年齢	職種番号	
ふりがな		年	歳	番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士 ⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他()
ふりがな				番号	
事前アンケート		この研修で身につけたいことや、経理事務で困っていることがあればご記入ください。			
備考欄	車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料が必要な方は、その旨をご記入ください。			☐ 割引クーポン利用希望 NO.	

*「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料500円割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。

◆このFAXは、介護サービス事業者ガイドブック「ハートページ」2018年版等の公開情報に基づいて関係事業所様あてにお送りしています。今後、FAXによる情報提供を希望されない場合は、お手数ですが、当センターまでご連絡ください。

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。