

令和2年度 組織運営・管理研修

福祉関係施設・事業所のための

# ビデオ視聴型 労務管理とハラスメント ～ハラスメント関係法改正への取り組み～

「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律等の一部を改正する法律」の施行により6月1日にパワーハラスメント防止措置が事業主の義務となりました。また、職場におけるセクシュアルハラスメント、妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメントの防止対策も強化されています。

この研修では、今回のハラスメント関係法改正のポイントを中心に、福祉職場の労務管理としてどう取り組めばよいのか、そのヒントを学習します。

講師：株式会社 ソフィアステージ 代表取締役 福西 綾美

(社会保険労務士、産業カウンセラー)

対象者 大阪市内の福祉関係施設・事業所の労務管理担当者など

自宅、職場でPC、スマートフォン、タブレット等でインターネットへの有線接続またはWiFi環境が準備できること

募集人数 100人(先着順)

受講料 1,500円※受講者側による通信環境のトラブルがあった場合は返金いたしかねます。

申込方法 FAXまたはホームページからお申し込みください。 <http://www.wel-osaka.jp>

申込締切 8月4日(火)午後5時 必着

受講決定 8月中旬に事業所あて発送します。通知が届かない場合は、8月24日(月)までにお問い合わせください。

受講料納付後に動画番号・パスワードを通知します。

視聴期間：9月8日(火)～14日(月)(予定)

申込・問合せ先・会場 大阪市社会福祉研修・情報センター

〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20 TEL (06) 4392-8201 FAX (06) 4392-8272

FAX 06-4392-8272 「労務管理とハラスメント研修」申込書

|                                     |                                |                     |                                                                       |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 事業所名                                |                                |                     |                                                                       |
| 種別                                  | 右の番号                           | ①高齢者福祉関係<br>④生活保護施設 | ②障がい者福祉関係<br>⑤その他( )                                                  |
| 事業所<br>連絡先                          | 〒 住所<br>電話                     | FAX                 |                                                                       |
| 受講希望者<br>(ふりがなも必ずご記入ください)           | 福祉業務<br>経験年数                   | 年齢                  | 職種番号(番号に○をつける)                                                        |
| ふりがな                                | 年                              | 歳                   | 1 相談職・支援職 2 介護支援専門員<br>3 介護職 4 保育士<br>5 保健師・看護師 6 事務職・管理職<br>7 その他( ) |
| 労務管理担当経験について (番号に○をつける)             |                                |                     | メールアドレス(必須)                                                           |
| ①ある( 年 か月) ②今後、担当する予定               |                                |                     |                                                                       |
| ②なし                                 |                                |                     |                                                                       |
| 労務管理とハラスメント研修で、学びたいことがありましたらご記入ください |                                |                     |                                                                       |
| 備考欄                                 | 手話通訳、拡大文字資料が必要な方は、その旨をご記入ください。 |                     | □クーポン利用希望<br>NO.                                                      |

\*「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料500円割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。