ウェルおおさか

大阪市社会福祉研修・情報センターからの研修のご案内
（運営主体：大阪市社会福祉協議会）

第３回は１１月末から開催予定

オンラインによる　令和3年度　第2回
認知症介護実践者研修

【研修の受講について】

今年度の大阪市認知症介護実践者研修は、全カリキュラムにおいて同時視聴双方型向研修（ＺＯＯＭ）を用いてオンラインで実施します。

別紙「認知症介護実践者研修（オンライン）を受講するにあたっての留意事項」及び「研修受講までの流れについて」を当センターのホームページにも記載しています。必ず読んでいただき、内容に同意してからお申込みいただきますようよろしくお願いします。

【受講対象者】

大阪市内の介護保険施設・指定居宅サービス事業所または地域密着型サービス等において介護業務に従事している介護職員等で、認知症に関して介護福祉士もしくはそれと同等の知識があり、かつ２年以上の認知症介護経験年数を有する人で次の要件を全てを満たす人

（１）カメラ機能付き（内蔵及び外付けを問わない）パソコン、有線によるインターネット環境を準備することができ、同時視聴双方向型研修システム（ＺＯＯＭ）を使用できる人
（２）同時視聴双方向型研修システム（ＺＯＯＭ）の接続確認を含む研修全日程への参加及び自分の職場で４週間実習（日常業務をしながら自分が設定する課題に取り組むこと）が可能で、自分自身及び現場を変える熱意がある人
（３）パワーポイント（PowerPoint 2016 以降のバージョンを推奨）が使用できるパソコンを用意でき、パワーポイントによる実習発表資料の作成が可能な人

《研修期間》

・同時視聴双方型向研修（ZOOM）を用いたライブ配信
令和3年10月15日（金）～11月12日（金）の間の8日間
・自己職場実習
11月13日（土）～12月16日（木）の中で4週間の自己職場実習
・自己職場実習発表会
12月17日（金）

《講師》

大阪市認知症介護指導者

《受　講　料》 ※資料郵送代込み
31，040円＋3，300円（テキスト代）　※テキストは必須です。

《テ キ ス ト》
認知症介護実践者研修標準テキスト（株式会社　ワールドプランニング）
※平成 28 年度からテキストが変わりましたので、ご注意ください。

《定　　員》
48人（定員超過時は選考により受講者を決定します）

《修了証書》
全課程研修修了者には大阪市長名の修了証書が交付されます

令和3年度　大阪市認知症実践者研修カリキュラム

日程	時間（休憩含む）	科目名
１０月１５日(金)	１０：００～１１：３０	・オンライン接続確認　・研修オリエンテーション
１０月２２日(金)	１０：００～１６：３０	・認知症ケアの基本的視点と理念　・認知症ケアの倫理
１０月２８日(木)	１０：００～１８：００	・認知症の人の権利擁護　・認知症ケアの理解と対応 ・認知症の人の家族への支援方法
１０月２９日(金)	１０：００～１７：３０	・認知症の人の生活環境づくり　・地域資源の理解とケアへの活用 ・認知症の人とのコミュニケーションの理解と方法
１１月４日(木)	１０：００～１７：２０	・認知症の人への非薬物的介入　・アセスメントとケアの実践の基本Ⅰ
１１月５日(金)	１０：００～１７：２０	・認知症の人への介護技術Ⅰ（食事・入浴・排泄） ・認知症の人への介護技術Ⅱ（行動・心理症状）
１１月１１日(木)	１３：００～１６：２０	・アセスメントとケアの実践の基本Ⅱ
１１月１２日(金)	１３：００～１８：２０	・自己職場実習の課題設定
自職場における４週間の施設実習		
１２月１７日(金)	１３：００～１６：２０	・自己職場実習評価

認知症介護実践者研修　申込みについて

申込メールの送信後、メールの受信確認のためセンターまでお電話ください。

【申込締切】

令和３年１０月４日（月）午後５時必着

【申込書類】

次の２点を添付して大阪市社会福祉研修・情報センターへメールを送信してください。

（１）受講申込書

（２）パワーポイントによるレポート（スライド２枚分）

受講申込書及びパワーポイントの書式は大阪市社会福祉研修・情報センターのホームページからダウンロードできます。https://www.wel-osaka.com

【申込み先】

大阪市社会福祉研修・情報センター　企画研修担当メールアドレス　kensyu@shakyo-osaka.jp

【受講決定】

- 受講の可否に関わらず、申込みいただきました事業所あてに通知を発送します。
- 申込者多数の場合は選考により受講者の決定を行います。
- 受講料の納付をもって受講決定とさせていただきます。
- 受講者決定後の受講者の変更はできません
- 「研修受講までの流れについて」をホームページで公開していますので、ご確認ください。
- 受講者決定後に、研修の詳細な進め方について別途通知します。

※大阪市内で地域密着型サービス事業所を新規に開設する場合、大阪市と協議のうえ優先して受講することができます。詳しくは大阪市福祉局高齢施設課にご相談ください。（オンライン受講が前提）

【お問い合わせ】
大阪市社会福祉研修・情報センター　企画研修担当
〒５５７－００２４　大阪市西成区出城２－５－２０
電　話　０６－４３９２－８２０１
ＦＡＸ　０６－４３９２－８２７２
メールアドレス　kensyu@shakyo-osaka.jp

認知症介護実践者研修（オンライン）を受講するにあたっての留意事項

【同時視聴型双方向研修ＺＯＯＭシステムへの接続について】

１　**本研修は、全カリキュラムにおいて、同時視聴型双方向研修ＺＯＯＭシステム（以下、ＺＯＯＭシステム）を使用して行います。必ずパソコンから受講してください。**
　スマートフォンやタブレットといった端末では資料の映像が見えづらいため、それらを使った受講は認めません。

２　本研修では、アンケートなどの提出物をセンターまでメールで送っていただきます。センターとのメールの送受信がありますので、あらかじめご了承ください。

３　必ず有線ケーブルによるインターネット接続ができるパソコンで受講してください。※Ｗｉ－Ｆｉ（無線）によるインターネット接続よりも安定した通信が可能であるため。

４　本研修は、受講人数に限りがあるため、**申込みは１事業所につき１人までとし**、申込者が定員を超過した場合は選考するため、受講できない場合があります。あらかじめご了承ください。

５　本研修は、全ての講義を受講する必要があるため、欠席及び遅刻や早退は認めません。

６　ＺＯＯＭシステムに接続している時は、必ずカメラ機能をオンにし、常にカメラに受講者が写った状態で受講してください。ＺＯＯＭシステムの画面から受講者の姿が確認できない場合、事務局で退席の操作をする場合がありますのでご了承ください。

７　ＺＯＯＭシステムに接続するときは、集中できる場所・環境で、音声のトラブル防止と講師や他の受講者の声を聞き取りやすくするため、必ずヘッドセットまたはマイク付きイヤホンを使用してください。

８　**本研修の受講者による録音・録画・撮影は禁止します。**ただし、事務局では研修記録、ネットワーク障害に備えて録音・録画・撮影を行っています。

９　**１０月１５日に行う接続確認は、研修当日と同じ場所・環境、同じパソコンで必ず行ってください。**研修当日に受講者側の理由により接続トラブルが発生し研修へ参加が出

来なかった場合は、欠席扱いとしますので、ご了承ください。

10　本研修では個別の事情による補講は行いません。ただし、研修受講者の勤める事業所において、新型コロナウイルス感染症の感染が確認され、その対応などのために研修を受講できなくなった場合は、個別に対応しその後の受講について検討します。

【研修の延期、中止について】

11　研修を延期や中止にする場合は次のとおりです。

・自然災害の発生があった場合は、研修を延期や中止にする可能性があります。
・緊急事態宣言等の発令などにより、社会福祉研修・情報センターの職員が出勤できない状況になった場合、事務局としての機能を果たせないため研修を延期します。
・担当講師が所属する事業所等において、新型コロナウイルス感染症の感染などにより、講師が研修を担当できなくなった（他の認知症介護指導者も代理対応もできない）場合は、研修を延期します。
・社会福祉研修・情報センターにおいて、機械設備の不調や接続トラブル、新型コロナウイルス感染症の感染により、研修の開催や継続が困難な場合は、研修を延期します。

研修受講までの流れについて

１　ご自身で、同時視聴型双方向研修ＺＯＯＭシステム（以下、ＺＯＯＭシステム）に対応できるか機器を確認します。具体的には、カメラ機能付き（内蔵及び外付けを問わない）パソコン、有線によるインターネット環境を準備できるかどうかを確認してください。また、ＺＯＯＭシステムに参加している間は研修に集中できる環境が必要なため、受講する場所も確認してください。

　また、オンライン研修のため、課題などをエクセルファイルやパワーポイントファイルでお送りさせていただきます。職場・自宅どちらのアドレスでも構わないので、送受信の可能なアドレスを準備ください。

↓

２　「令和３年度　大阪市認知症介護実践者研修　カリキュラム」により、研修日程を確認します。今回は９日間ＺＯＯＭシステムに接続する必要があります。１日でも欠席扱いになると、修了証書を発行しないため、スケジュールを確認してください。

↓

３　申込みに必要な２点「受講申込書」、「パワーポイントによるレポート」を準備します。受講申込書は周知チラシ及び大阪市社会福祉研修・情報センター（以下、センター）のホームページ（https://wel-osaka.com）からダウンロードできます。

↓

４　「パワーポイントによるレポート」についての内容は周知チラシのとおりです。

↓

５　申込みに必要な２点を添付し、１０月４日（月）午後５時までに大阪市社会福祉研修・情報センターまでメールを送信してください。※この時、送信メールに対しての返信は行いません。**メール送信後は、メールが届いているかの確認のために、センター（０６―４３９２―８２０１）まで確認のお電話をください。**

↓

６　申込締切後、１０月上旬に受講決定通知を送付します。また、申込者が定員を超過した場合、「受講申込書」、「パワーポイントによるレポート」をもとに、センターで選考します。受講の可否に関わらず、事業所あてに郵送により通知を送付します。

↓

７　受講決定通知が届きましたら、受講料の振り込みをお願いします（１０月中旬締切予定）。

⇩

８　受講料の振り込み確認の後、テキスト及び研修資料を事業所あてに郵送で送付します。また、ZOOMシステムに接続するためのＩＤとパスコードも一緒に送付します。

１０月１５日（金）にZOOMシステムへの接続確認を行います。この時に、受講者と事務局、受講者間の双方向での通信確認、また、ＺＯＯＭシステムの画面の共有機能（ワークシートの共有）やブレイクアウトセッション機能（グループ分け機能）について説明します。

※受講決定者には、テキストを熟読いただくことを目的として事前課題に取り組んで提出いただきます。

９　令和３年１０月２２日（金）から研修を開始します。