

組織運営・管理研修

# ファシリテーション研修

【日時】 7月4日(火) 午前10時～午後4時30分



意見が出ない、論点がずれる、いつも同じ人ばかりが発言する、何も決まらず時間だけを費やす...そんな会議の仕方をしていませんか？

会議やミーティング等の場で、発言や参加を促したり、話の流れを整理したり、合意形成や相互理解をサポートすることにより、組織や参加者は活性化します。この研修では、場の雰囲気や、メンバーそれぞれの持ち味を活かすファシリテーションの技術を学びます。

会議の時、こんな困り事はありませんか？

- 「何が決まったのかわからない」
- 「声の大きい人の意見が結論になる」
- 「反対する人がいて結論が出ない」



## ＜講師＞

Felien(フェリアン) 副所長



津村 薫

## 講座内容

- 【1】ファシリテーションとは？
- 【2】ファシリテーションを学ぼう
- 【3】良い会議になるために必要なこと
- 【4】問題解決的に話し合う

★令和4年度アンケートより★

- ・合意形成を得る会議のすすめ方を根拠にもとづいて学ぶことができました。
- ・先生のおだやかな口調や話し方、講義の内容もとても勉強になりました。

※本研修は、感染症対策を講じたうえで実施する予定です。詳しくはホームページにてご確認ください。

【対象者】 大阪市内の福祉関係施設・事業所に勤務する方

【定員】 54人(申込多数の場合は抽選)

【受講料】 3,000円

【申込方法】 FAXまたはホームページからお申し込みください。

<https://www.wel-osaka.com>

【申込締切】 6月13日(火) 午後5時必着

【受講決定】 6月下旬頃に事業所あて送付します。

※通知が届かない場合は6月27日(火)までにお問い合わせください。

【申込・問合せ先・会場】 [ウェルおおさか](#) [検索](#)

大阪市社会福祉研修・情報センター

〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20

TEL (06) 4392-8201 FAX (06) 4392-8272

FAX: 06-4392-8272 ファシリテーション研修 申込書

事業所名				
種別	右の番号	①高齢者福祉関係 ④生活保護施設	②障がい者福祉関係 ⑤その他( )	③保育・児童福祉関係
事業所連絡先	〒	住所	FAX	
受講希望者 (ふりがなも必ずご記入ください)	福祉業務 経験年数	年齢	職種番号	
ふりがな	年		番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士 ⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他( )
備考欄	車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料が必要な方は、その旨をご記入ください。			口割引クーポン利用希望 NO.

\* 「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料500円割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。