

介護職のための記録の書き方

7月4日(木) 午前10時～午後4時30分



介護に記録はなぜ必要なのでしょうか。
 観察の視点を活かして、記録の必要性、的確性、活用方法など、ケアに活かせる実践的な記録方法を学びます。
 記録することの重要性を体験しながら、わかりやすい記録にするための基本ポイントを学びましょう。

◇講師 元有料老人ホーム施設長・元看護学校教員
榎 美知子

- ◇会場 大阪市社会福祉研修・情報センター 4階 会議室
- ◇対象者 大阪市内の福祉施設・事業所で高齢者等の介護に従事する職員
- ◇定員 24人(申込多数の場合は抽選)
- ◇受講料 4,650円(3,000円+テキスト代1,650円)
- ◇申込方法 FAXまたはホームページからお申込みください。**申込期限:6月13日(木)午後5時まで(必着)**
- ◇受講決定 6月中旬に事業所あて受講通知を発送します。
 6月25日(火)までに通知が届かない場合は、お問合せください。
- ◇主催・申込・問い合わせ先 **大阪市社会福祉研修・情報センター**
 〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20 TEL(06)4392-8201
<https://www.wel-osaka.com>



ウェルおおさか

【受講申込書】FAX (06) 4392-8272 <介護職援助の基本編「介護職のための記録の書き方」>

事業所名					
種別	右の番号	①高齢者福祉関係 ②障がい児・者福祉関係 ③保育・児童福祉関係 ④生活保護施設 ⑤その他()			
事業所連絡先	〒	住所			
	電話	FAX			
受講希望者	ふりがな	介護実務経験年数	令和6年7月1日現在 年	年齢	歳
		職種			
所持資格	介護福祉士・初任者研修修了・実務者研修修了・ヘルパー1級研修修了・ヘルパー2級研修修了・介護職員基礎研修修了・看護師・その他()				
備考欄	車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料などが必要な方は、その旨ご記入ください。				

*提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。

*このFAXは、介護サービス事業者ガイドブック「ハートページ」等の公開情報に基づいて関係事業所様あてにお送りしています。今後、FAXによる情報提供を希望されない場合は、お手数ですが、当センターまでご連絡ください。