

とうかん りょう
当館ご利用のみなさまへ

し せ つ り ょ う ま え か く に ん
施設ご利用の前に確認してほしいこと

しんがた かんせんしょうかくだいぼうし
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、

たいちょう わる かた
体調の悪い方は

し せ つ り ょ う ひ か
施設のご利用をお控えください。

れい か ぜ しょうじょう せき はつねつ つよ けんたいかん いきる
例) 風邪の症状 (くしゃみや咳、発熱*など) や強いだるさ (倦怠感)、息苦しさなど

らいかんまえ かなら けんおん おこな
*来館前に必ず検温を行ってください。

りかい きょうりょく ねが もう
ご理解・ご協力よろしく願い申しあげます。

貸室ご利用について（令和5年1月1日～）

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、次の対策を講じた上で
利用をお願いします。

- ・使用中は常に換気を行うこと
 - ・参加者の距離を1メートル以上確保し、お互いの接触は避けること
 - ・演者等と聴衆との距離を1メートル以上離し、お互いの接触は行わないこと
 - ・参加者同士の大声での会話を行わないこと
 - ・マスク着用の徹底及び消毒液を常備し、手に触れる箇所の消毒に努めること
 - ・主催者・参加者の体温チェックを必ず行い、発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある方の参加がないようにすること
- （その他、感染拡大地域への訪問歴がある場合など、感染拡大に関して心配なことがある方については参加を見合わせるなど、必要に応じて対応を行うこと）
- ・後日、状態を確認できるようにするため、参加者の氏名、住所、連絡先を取得しておくこと。また、必要に応じて、当センターや保健所へ提供されることについて同意を得ておくこと

◆貸室の定員変更について◆

必要な対策を講じるため、当分の間、次のとおり各貸室の定員を変更させていただきます。

【ご不明な点につきましては、お問い合わせ下さい。】

※状況によりましては、再度、臨時休館をする場合があります。その場合、貸室を
ご利用いただけませんのでご了承ください。

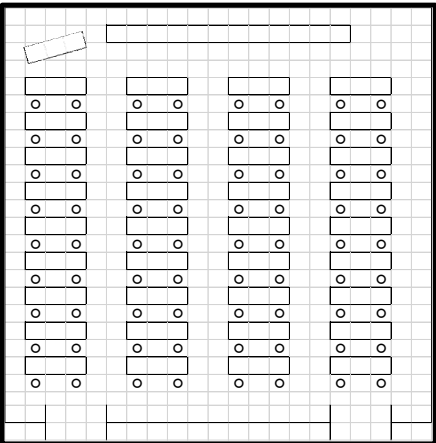
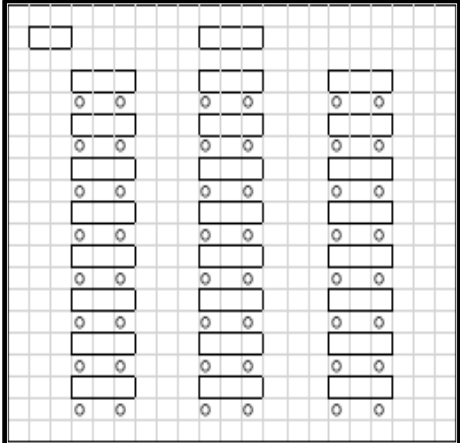
4階 演習室 (8人)

4階 介護実習室 (16人)

4階 会議室 (東) (16人)・会議室 (西) (24人)・会議室 (東・西) (48人)

5階 大会議室 (72人)

◆最大定員の考え方◆

5階 大会議室	4階 会議室
	
【最大収容定員 72人】 8人×9列 = 72人	【最大収容定員 48人】 6人×8列 = 48人

貸室使用時の注意事項

大阪市社会福祉研修・情報センター

- ① 3密（密閉、密集、密接）の回避
 - ・対人距離を1メートル以上確保する
 - ・演者等と聴衆との距離を1メートル以上離し、お互いの接触は行わない
 - ・マスクを着用する
 - ・参加者同士の大声での会話を行わない
- ② 換気
 - ・使用中は常に換気を行う
（出入口のドアを開け、外気を入れるため窓を開ける）
- ③ 手指消毒液の設置
 - ・原則、主催者側で準備し、参加者が部屋を出入りする際は必ず手指の消毒を行うよう注意喚起する
- ④ 備品等の消毒・清掃
 - ・マイクなど共用する際は、必ず消毒したうえで次の方が使用するよう注意する
 - ・参加者同士の座席の移動は行わない（1人1席の使用とし複数の席を使用しない）
- ⑤ 名簿の管理
 - ・後日、状態を確認できるようにするため、参加者の氏名、住所、連絡先を取得しておく。また、必要に応じて、当センターや保健所へ提供されることについて同意を得ておく
（※使用日当日にセンター職員が確認しますので、ご用意をお願いします。なお、名簿は、確認後に返却します。）
 - ・参加者の中で、万が一、新型コロナウイルス感染症の感染疑いなどがあった場合に連絡が取れる体制を整えておく
- ⑥ 健康管理（検温）
 - ・主催者・参加者の体温チェックを必ず行い、発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある方の参加がないようにする
（その他、感染拡大地域への訪問歴がある場合など、感染拡大に関して心配なことがある方については参加を見合わせるなど、必要に応じて対応を行う）
- ⑦ 連絡
 - ・主催者・参加者の中で新型コロナウイルス感染症の感染疑いのある方や発症された方、陽性患者への濃厚接触者がいることがわかった場合、速やかに当センターへ連絡する

研修につきましては、次の措置を講じたうえで実施する予定です。

- ・研修中は常に換気を行うこと
- ・参加者間の距離を1メートル以上確保し、お互いの接触は避けること
- ・演者等と聴衆との距離を1メートル以上離し、お互いの接触は行わないこと
- ・マスク着用の徹底及び消毒液を常備し、手に触れる箇所の消毒に努めること
- ・後日、状態を確認できるようにするため、参加者の氏名、連絡先を取得すること

ただし、今後の臨時休館の取扱状況によっては、中止又は延期する場合があります。ご理解いただきますようお願いいたします。